

# 新北市立平溪區十分國民小學留職停薪人員復職申請書

民國      年      月      日

申請人	職稱		服務單位	
	姓名	(簽名)	任教科別	
原核定 留職停薪 之事由及 期限	自      年      月      日起至      年      月      日止			
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/>服兵役；</span> <span><input type="checkbox"/>育嬰；</span> <span><input type="checkbox"/>國內進修；</span> <span><input type="checkbox"/>國外進修；</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/>侍親；</span> <span><input type="checkbox"/>配偶因出赴國外工作或進修，隨同出國</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/>其他 _____ (請檢附原核定留職停薪令或同意函影本)         </div>			
擬 復職 日期	依原核定 日期復職者		年      月      日	
	提前 復職者	日期	年      月      日	
		原因		
備註	<p>1. 依行政院91.02.27院授人給字第091020190號函規定，服兵役留職停薪教師，以實際復職報到之日支薪。故是類人員宜於退伍生效日當天，即返校辦理復職報到手續，以免年資中斷，權益受損。又復職後，應檢具退伍令、身分證、原留職停薪令、聘約、敘薪通知及教師證等相關證件，至人事室申辦後備軍人緩召、退撫基金年資購買等相關事宜。</p> <p>2. 依法令規定留職停薪人員，應於期間屆滿前二十日內，向本校申請復職，並於期限屆滿之次日返校報到復職，逾期未復職者，依相關法令之規定辦理。</p> <p>3. 依法令規定，除服兵役者外，留職停薪期間不計入成績考核及退休（職）年資，復職後亦不得購買年資 <u>(106年8月11日以後得選擇購買育嬰留職停薪期間年資)</u>，相關福利及保險亦均應依有關法令之規定辦理。又復職後應配合機關學校當時業務（課務）需要，接受業務（課務）之安排，而不以留職停薪前原業務（課務）為限。</p>			
單位主管		人事室		首長批示
教務處				
出納組				