

新北市十分國民小學教職員工離職申請書

年 月 日

單位		職稱		性別	
姓名		出生年月日	民國 年 月 日		
身分證號碼		連絡電話			
聘約起聘日期	民國 年 月 日	聘約是否到期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
到校日期		離職日期			
離職原因					
申請人簽章：_____ (簽名及蓋章)					
單位主管					
教務主任					
人事主任					
出納組					
校 長 批 示					

- 一、教師在聘約期間如欲離職，須於辭職日前一個月提出辭職書，經校長核准後，於辦理離職手續時，需將聘期未滿之聘書攜至人事室加註實際離職日期。
- 二、職員離職，應於離職日前一個月提出申請書。
- 三、校長批准後，請將本表送人事室，另請持離職通知會簽單，完成離職手續後憑發離職證明文件。