

新北市平溪區十分國民小學 108 學年度第二學期學校行事曆 109/03/03 第 17 版

| | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 |
|------|------|------|------|------|------|
| 導師時間 | 晨間共讀 | 教師朝會 | 兒童朝會 | 晨間共讀 | 晨間共讀 |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|------|--|---|---|--|---|---|---|---|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 開學準備 | | 1. 1/21 (二) 混齡工作坊 2. 1/21 (二) ~1/22 (三) 景文科大藝術營 3. 1/30 (四) ~2/24 (四) 入校量體溫 | 1. 行事曆規劃 2. 教師進修規劃 3. 1/21 (二) 混齡工作坊 4. 1/21 (二) ~1/22 (三) 景文科大藝術營 5. 2/19 (三) 自然教育研習 | 1. 整理分類教科書 2. 印製新課表 3. 回收舊教科書 4. 1/21 (二) ~1/22 (三) 景文科大藝術營 | 1. 製作樂齡成果 2. 申請下學期夜光天使。 | 1. 導護輪值分配 2. 掃地區域分配 3. 各班級教室採光的測量 4. 教室環境消毒 (紫外線消毒燈) | 1. 教學設備檢修 2. 廣播系統檢修 3. 學校環境整理 | 02/24 (一) 幼兒園課程發展會議、期初幼兒園園務會議、期初教學會議、勞資協商會議 |
| 一 | 02/24 03/01 | 友善校園週 1. 入校量體溫 2. 2/24 (一) 武漢病毒防疫演練 3. 2/25 (二) 開學日 4. 2/26 (三) 兒童朝會 5. 2/26 (三) 家燕歸來教師研習 6. 視聽教室充實設備施工 (2/19-3/15) | 1. 2/26 (三) 家燕歸來教師研習 | 1. 發放教科書及簿本 2. 各項收費減免名單彙整 3. 下學期無力繳交代收代辦費統計 4. 簿本費單 | 1. 發下各班學生輔導資料卡 2. 召開特推會、家庭教育推動小組會議 3. 樂齡中心開課規劃 *午餐秘書 4. 發下學校教職員與學生午餐繳費單 | 1. 開學大掃除 2. 2/26 (三) 兒朝: 新北市 108 學年度第二學期友善校園週、防疫宣導 3. 召開學校衛生委員小組會議 4. 餐後潔牙口腔保健開始 (包括含氟漱口水) 5. 教室環境消毒開始 (漂白水) 6. 體育器材安全檢查 7. 2/24 (一) 武漢病毒防疫演練 | 1. 操場環境整理 2. 飲水機檢修 3. 總務相關填報 1. 辦公用品採購調查 2. 警衛值勤加班彙整 3. 製作財產報表 4. 總務相關填報 5. 視聽教室充實設備工程施工 (2/19-3/15) | 1. 02/25 開立註冊單 2. 02/25 課後留園開始 3. 宣導洗手五步驟、腸病毒、流感宣導 4. 03/1 各項補助申請 5. 03/6 發 3 月份餐點表 6. 每週五棉被帶回清洗 |
| | 2 月 品德 主題 誠信 3 月 品德 主題 正義 | | | | | | | |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|----|---|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 二 | 03/02 03/08 3月 品德 主題 正義 | 1. 入校量體溫 2. 3/2(一)學習扶助、夜光天使、永齡班開課 3. 3/3 (二)平溪區消防組訓防災演練 4. 3/4 (三)兒童朝會 5. 3/4 (三)實驗教育開課 6. 3/4(三)校務會議、課發會、學習扶助會議 7. 3/5(四)發出書面家長日資料 8. 3/6(五)13:30~15:30攝影課 9. 運動場施工(3/1-5/30) | 1. 3/4 (三)校務會議、課發會、學習扶助會議 2. 3/4 (三)實驗教育開課 3. 3/6(五)13:30~15:30攝影課 4. 公告學共行事曆 5. 填報親子中心成果 6. 核銷親子經費 | 1. 學習扶助開課 2. 轉出、轉入資料彙整 3. 辦理低收入戶補助 4. 核算2月份超鐘費 | 1. 普查及建立特殊兒童檔案，第一次鑑定安置申請 2. 輔導工作推動小組會議 3. 3/2(一)夜光課輔暨永齡課輔開課 | 1. 3/3(二)平溪區消防組訓 2. 3/3(二)愛鄰協會入班 3. 3/4(三)兒朝-地震演練 4. 推動資源回收工作 5. 期初身高體重視力測量、頭蝨檢查 6. 學生團體平安保險業務的辦理 | 1. 親子園環境整理 2. 房屋建築檢修 3. 採購辦公用品 4. 總務相關填報 5. 運動場施工(3/1-5/30) | 1. 節慶教學:元宵新年回顧 2. 03/05學前特教生畢業轉銜評估 3. 03/06期初身高體重測量 |
| 三 | 03/09 03/15 3月 品德 主題 正義 | 1. 入校量體溫 2. 3/11 (三)兒童朝會 3. 3/11 (三)菁桐學共備課 4. 學共公開課1 | 1. 3/11 (三)菁桐學共備課 2. 3/11 (三)美感研習 3. 學共公開課1 | 1. 統計各項獎助學金申請 2. 教科書本費與廠商對帳 3. 教具及教科書退補教具、實驗用品申購 | 1. 樂齡4月份開課 2. 檢視兼輔教師月工作紀錄 *午餐秘書 1. 發放3月份幸福晨飽早餐券 | 1. 台灣綠色學校填報 2. 3/11(11:10-11:50)兒朝-菸檳防治 3. 發下身高不足、體重過輕、過重通知單 4. 3/9(一)偏遠地區眼科醫師校園巡點複檢矯治服務 5. 3/9(一)下午1:00-3:00中、高年段法治教育(兒童人權) | 1. 校舍安全檢修 2. 飲水機水質檢測 3. 總務相關填報 4. 製作財產報表 5. 委外承攬核銷 | 1. 第一主題課程進行 |
| 四 | 03/16 03/22 3月 品德 主題 正義 | 1. 入校量體溫 2. 3/18 (三)兒童朝會 3. 3/18 (三)菁桐學共觀課 | 1. 3/16 (一)上午訪問教師訪視-貢寮國中 2. 3/18 (三)菁桐學共觀課 | 1. 拍攝畢業照片 2. 發下讀報之星學習單 3. 教科書補助費案提送區務 | 1. 召開3月份輔導工作會議 *午餐秘書 1. 發放3月份幸福晨飽早餐券 | 1. 暫定3/18(三)兒朝:網路霸凌(瑞芳女警) 2. 校安通報 3. 友善校園週活動成果上傳 | 1. 空中走廊花台整理 2. 飲水機濾心更換及保養 3. 廁所檢修 4. 總務相關填報 | 1. 03/22 兒童發展篩檢 2. 特幼生入國小鑑定安置會議(暫訂) |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|----|---|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 五 | 03/23 03/29 3月 品德 主題 正義 | 1. 入校量體溫 2. 3/24(二)大小學伴上課 3. 3/25 (三) 兒童朝會 4. 3/25 (三) 領域會議互審定期評量 5. 學共公開課2 | 1. 3/25 (三) 領域會議互審定期評量 2. 學共公開課2 | 1. 3/24(二)大小學伴上課 2. 3/25(三)領域會議互審定期評量 | 1. 核算夜光、樂齡鐘點費 2. 專業治療師服務(暫) | 1. 3/25 兒朝: 暫定藥物氾濫宣導 2. 體育器材安全檢查 3. 台灣綠色學校填報 | 1. 校園安全防護設施檢修 2. 警衛值勤加班彙整 3. 總務相關填報 | 1. 學前特教專業團隊經費申請 2. 03/25 語言治療師入園 3. 03/25 特教巡迴輔導教師入班 4. 03/27 期初 IEP 會議 |
| 六 | 03/30 04/05 4月 品德 主題 孝悌 | 1. 入校量體溫 2. 4/1(三)兒童朝會 3. 4/1(三) 親師溝通 4. 4/2 (四) ~4/3 (五) 兒童節及清明節放假 | 1. 4/1(三) 親師溝通 2. 填報親子中心成果 3. 核銷實驗、親子鐘點費 | 1. 戶政機關學齡兒童名冊送至區公所 2. 製作國小招生海報 3. 核銷超鐘、代課、藝術深耕、學習扶助、客語鐘點費 | 1. 核算夜光、樂齡鐘點費 2. 專業治療師服務(暫) 3. 檢閱特教專業人員服務紀錄 4. 兼輔教師暨個案會議 | 1. 4/1(三)兒童節活動 2. 月末傷病統計 3. 健康小學堂待確認日期 4. 校安通報 5. 台灣綠色學校填報 6. 4/1-4/5 新北市歡樂兒童月系列活動 7. 3/30、31(一、二) 牙醫巡診 | 1. 儲藏室整理 2. 建築物空間安全檢查 3. 總務相關填報 | 1. 03/30 教保員、廚工考核 2. 03/30 各補助送件 3. 04/01 發4月份餐點表 |
| 七 | 04/06 04/12 4月 品德 主題 孝悌 | 1. 入校量體溫 2. 4/7 (二) 教師早會互查習作 3. 4/7(二)大小學伴上課 4. 4/8 (三) 兒童朝會 5. 4/8 (三) 國語領域-吳淑芳校長 6. 學共公開課3 7. 宿舍工程施工(暫定4/10 -6/30) | 1. 4/8 (三) 國語領域-吳淑芳校長 2. 學共公開課3 | 1. 發下畢業生升國中調查表 2. 發下特殊展能市長獎評選調查 3. 區公所送109學年度新生名冊至各國小 | 1. 核算夜光、樂齡鐘點費 2. 專業治療師服務(暫) *午餐秘書 1. 午秘製作4月份弱勢午餐學生清冊 | 1. 4/08 兒朝-薇心師-閱讀推動、玉花阿姨-天燈文化 2. 資源回收 | 1. 操場及親子園環境整理 2. 總務相關填報 3. 宿舍工程施工(暫定4/10-6/30) | 1. 十分瀑布戶外教學(暫訂) 2. 4/10 課後留園 2-3月加班費及鐘點費送件 |
| 八 | 04/13 04/19 4月 品德 主題 孝悌 | 1. 入校量體溫 2. 4/13 (一) 抽查國習 3. 4/14 (二)大小學伴上課 4. 4/14 (二) 抽查數習 5. 4/15 (三) 兒童朝會 6. 4/15 (三) 教師進修-藥物濫用 7. 4/15 (三) 抽查英習 8. 4/16 (四) 抽查自社生 9. 學共公開課4 10. 行政樓防水隔熱工程施工(暫定4/13-6/30) | 1. 學共公開課4 2. 4/15(三)~ 4/16 (四) 客語回流工作坊 | 1. 4/13 (一) 抽查國習 2. 4/14 (二) 抽查數習 3. 4/15 (三) 抽查英習 4. 4/16 (四) 抽查自社生 5. 印製第一次評量考卷。 | 1. 檢視兼輔教師月工作紀錄 *午餐秘書 1. 發放4月份幸福晨飽早餐券 | 1. 4/15(三)兒童朝會-全家店長分享、環保議題 2. 體育器材安全檢查 | 1. 電氣設備檢修 2. 總務相關填報 3. 製作財產報表 4. 委外承攬核銷 5. 行政樓防水隔熱工程施工(暫定4/13-6/30) | 1. 04/13 腸病毒宣導、牙齒保健宣導 2. 招開109學年度招生會議(暫訂) |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|----|---|--|--|---|---|---|--|---|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 九 | 04/20 04/26 4月 品德 主題 孝悌 | 1.入校量體溫 2.4/21(二)~4/22(三)定期評量 3.4/22(三)暫停兒朝 4.4/22(三)數學-吳順火校長 5.公告國小部招生 6.學共公開課5 | 1.4/22(三)數學-吳順火校長 2.4/23(四)兼輔團督 3.學共公開課5 | 1.4/21(二)~4/22(三)定期評量 2.公告國小部招生 | 1.4月份輔導工作會議 2.治療師到校服務 3.核銷夜光、樂齡鐘點費 | 1.視力不良學童追蹤輔導 2.口腔不良學童追蹤輔導 3.體位不良學童學童追蹤輔導 4.4/22(三)暫停兒朝 5.暫定4/22(三)下午社團時間:高年級參加職訓體驗-木工課程(瑞芳國中) | 1.飲水機保養 2.警衛值勤加班彙整 3.總務相關填報 | 1.4/23(四)至5/5(二)身心障礙幼兒優先入園 |
| 十 | 04/27 05/03 5月 品德 主題 感恩 | 1.入校量體溫 2.4/28(二)大小學伴上課 3.4/29(三)兒朝又禎師-性別平等 4.4/29(三)粉彩研習 5.學共公開課6 | 1.4/29(三)粉彩研習 2.學共公開課6 | 1.特殊展能市長獎評選會議 2.核銷超鐘、代課、藝術深耕、學習扶助、客語鐘點費 | 1.核銷夜光、樂齡鐘點費 2.治療師到校服務 3.核銷夜光、樂齡鐘點費 | 1.台灣綠色學校填報 2.4/29(三)兒朝又禎師-性別平等 3.月末傷病統計 | 1.5月總務勞務承攬核銷 2.製作財產報表 | 1.04/30發109-1續讀調查單 2.05/01發5月份餐點表 |
| 十一 | 05/04 05/10 5月 品德 主題 感恩 | 1.入校量體溫 2.5/05(二)興化小來訪 3.5/06(三)兒童朝會10:30-11:50-豎琴獵人 4.5/06(三)環境教育研習 5.5/07(四)MOXA第一梯次導讀1 6.5/09(六)校慶活動-淨山活動 7.學共公開課7 | 1.5/05(二)興化小來訪 2.5/09(六)校慶活動-淨山活動 3.學共公開課7 4.填報親子中心成果 5.核銷實驗、親子鐘點費 | 1.5/07(四)MOXA第一梯次導讀1 2.5/09(六)校慶活動-淨山活動 | 1.治療師到校服務 2.核銷兼輔、社團鐘點費 3.核銷夜光、樂齡鐘點費 | 1.校安通報 2.調閱家庭聯絡簿 3.5/6(三)兒童朝會10:30-11:50-豎琴獵人 4.5/06(三)環境教育研習 5.5/09(六)校慶活動-淨山活動 | 1.校慶運動會相關物品採購 2.總務相關填報 | 1.5/6(三)至5/8(五)留園直升幼兒作業。 2.在地平溪礦坑博物館戶外教學(暫訂) |
| 十二 | 05/11 05/17 5月 品德 主題 感恩 | 1.入校量體溫 2.5/11(一)校慶補假一天 3.5/12(二)大小學伴上課 4.5/13(三)兒童朝會 5.5/13(三)藝術深耕跨校聯盟 6.5/14(四)MOXA第一梯次導讀2 7.暫定5/15(五)客語訪視 8.學共公開課8 | 1.5/13(三)藝術深耕跨校聯盟 2.5/14(四)兼輔團督 3.暫定5/15(五)客語訪視 4.學共公開課8 | 1.造升國中名冊(收戶口名簿) 2.5/13(三)藝術深耕跨校聯盟 3.5/14(四)MOXA第一梯次導讀2 4.暫定5/15(五)客語訪視 | 1.檢視兼輔教師月工作紀錄 2.核銷兼輔、社團鐘點費*午餐秘書 1.午秘製作5月份弱勢午餐學生清冊 | 1.5/13(三)小樂活健康講座 | 1.電氣設備檢修 2.校園環境整理 3.總務相關填報 4.委外承攬核銷 5.製作財產報表 | 1.05/11課後留園4月加班費及鐘點費送件 2.填報108年8-12月導師費及教保費 |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|----|---|---|--|--|---|---|--|--|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 十三 | 05/18 05/24 5月 品德 主題 感恩 | 1. 入校量體溫 2. 5/18(一)完成畢典邀卡初稿 3. 5/20(三)兒童朝會 4. 5/20(三)進修-特教研習 5. 5/21(四)MOXA第一梯次導讀3 6. 5/23(六)政大英語營 7. 學共公開課9 8. 5/20(三)-樂活系列-跳繩擂台 | 1. 5/23(六)政大英語營 2. 學共公開課9 | 1. 聯繫各國中,填報各項畢業生資料 2. 區公所寄發新生入學通知單 3. 5/18(一)完成畢典邀卡初稿 4. 5/21(四)MOXA第一梯次導讀3 | 1. 5月份輔導工作會議 2. 5/20(三)進修-特教研習 *午餐秘書 1. 午秘發放5月份幸福晨飽早餐券 | 1. 體育器材安全檢查 2. 暫定 5/20(三)兒朝-璿惠師-國防教育宣導或昌維主任-魚菜共生、禎芸師-藝術饗宴 3. 5/20(三)-樂活系列-跳繩擂台(新莊體育館) | 1. 飲水機保養 2. 飲水機水質檢測 3. 總務相關填報 4. 跑道球場清洗 | 1. 天天一道有機蔬菜經費製據 2. 5/20(三)至5/23(六)第2階段優先入園-網路報名 3. 5/23(六)現場報名、抽籤及報到時間 |
| 十四 | 05/25 05/31 5月 品德 主題 感恩 | 1. 入校量體溫 2. 5/25(一)~6/24補救教學施測 3. 暫定 5/26(二)或5/27(三)客語成果發表會 4. 5/27(三)兒童朝會 5. 5/27(三)審查課程計畫 6. 5/28(四)MOXA第二梯次導讀1 7. 學共公開課10 8. 5/28-29(四、五)五年級田徑對抗賽 | 1. 暫定 5/26(二)或5/27(三)客語成果發表會 2. 5/27(三)審查課程計畫 3. 學共公開課10 | 1. 5/25(一)~6/24補救教學施測 2. 暫定 5/26(二)或5/27(三)客語成果發表會 3. 5/27(三)審查課程計畫 4. 5/28(四)MOXA第二梯次導讀1 5. 核銷超鐘、代課、藝術深耕、學習扶助、客語鐘點費 | 1. 檢閱特教人員服務紀錄 2. 檢視兼輔教師月工作紀錄 3. 治療師來校服務(暫) | 1. 月末傷病統計 2. 5/27(三)兒朝:防災宣導+水域安全 3. 5/28-29(四、五)五年級田徑對抗賽(板一體育場) | 1. 警衛值勤加班費彙整 2. 總務相關填報 | 1. 暑期課後留園計畫調查 2. 5/27(三)至5/30(六)第3階段一般入園-網路報名 3. 5/30(六)現場報名、抽籤及報到時間 |
| 十五 | 06/01 06/07 6月 品德 主題 反省 | 1. 入校量體溫 2. 6/01(一)寄出畢典邀卡 3. 6/02(二)參訪興化國小 4. 6/03(三)兒童朝會 5. 6/03(三)教師研習音樂的療癒力 6. 6/04(四)MOXA第二梯次導讀2 7. 6/05(五)下午客王老鼠嫁女兒-客家採茶劇 8. 6/06(六)政大英語營 9. 學共公開課11 | 1. 6/05(五)下午客王老鼠嫁女兒-客家採茶劇 2. 6/06(六)政大英語營 3. 填報親子中心成果 4. 核銷實驗、親子鐘點費 5. 學共公開課11 | 1. 6/01(一)寄出畢典邀卡 2. 6/04(四)六年級畢業考試卷提交審查 3. 6/04(四)MOXA第二梯次導讀2 4. 6/05(五)下午客王老鼠嫁女兒-客家採茶劇 | 1. 檢視兼輔教師月工作紀錄 2. 治療師來校服務(暫) 3. 核算夜光、兼輔、樂齡鐘點費 4. 6/03(三)研習音樂的療癒力 | 1. 6/03(三)兒朝-快樂之道-品格教育(張玄瑜老師) 2. 6/02(二)參訪興化國小 | 1. 各項財產清查盤點 2. 電氣設備檢修 3. 總務相關填報 | 1. 畢業典禮表演定案 2. 幼兒園教師、教保員、廚工109-1名額調查填報 3. 06/05發6月份餐點表 |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|----|---|---|--|---|--|--|---|---|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 十六 | 06/08 06/14 6月 品德 主題 反省 | 1. 入校量體溫 2. 6/9(二)大小學伴上課 3. 6/10(三)兒童朝會 4. 6/10(三)教師互審評試卷 5. 6/11(四)–6/12(五)畢業考 6. 6/11(四)MOXA 第二梯次導讀3 | 1. 6/10(三)教師互審評試卷 | 1. 6/10 (三)教師互審試卷 2. 6/11(四)MOXA 第二梯次導讀3 3. 6/11(四)–6/12(五)畢業考 3. 畢業成績結算、受獎名冊、獎狀、畢業證書、禮物彙整 | 1. 檢視各項經費核銷進度*午餐秘書 1. 午秘製作6月份弱勢午餐學生清冊 | 1. 校安通報 2. 台灣綠色學校填報 3. 暫定6/10(三)兒童朝會-水域安全宣導 | 1. 畢業典禮物品採購 2. 退休人員端午節慰問金 3. 總務相關填報 | 1. 109-1 學前特教專業團隊、巡回輔導申請(暫訂) 2. 06/12 幼兒園教室室內、廁所消毒 |
| 十七 | 06/15 06/21 6月 品德 主題 反省 | 1. 入校量體溫 2. 6/16(二)大小學伴上課 3. 6/16(二)五年級國語檢測 4. 6/17(三)下午畢業彩排1 5. 6/18(四)五年級數學檢測 6. 6/19 海洋教育戶外教學和平島活動 7. 6/20(六)補上班上課 (補6/26 星期五端午節彈性放假) | 1. 6/17(三)下午畢業彩排1 2. 6/20(六)補上班上課 (補6/26 星期五端午節彈性放假) | 1. 6/16(二)五年級國語能力檢測 2. 6/17(三)下午畢業彩排 3. 6/18(四)五年級數學能力檢測 4. 6/20(六)補上班上課 (補6/26 星期五端午節彈性放假) | 1. 6月份輔導工作會議*午餐秘書 1. 午秘發放6月份幸福晨飽早餐券 | 1. 校安通報 2. 6/17(三)兒童朝會-腎臟病健康宣導 3. 體育器材安全檢查 4. 6/19 海洋教育戶外教學和平島活動 5. 月末傷病統計 | 1. 水電檢修 2. 協辦十分通訊 3. 總務相關填報 4. 委外承攬核銷 5. 製作財產報表 | 1. 109-1 課後留園計畫撰寫 2. 06/20 課後留園5月加班費及鐘點費送件 |
| 十八 | 06/22 06/28 6月 品德 主題 反省 | 1. 入校量體溫 2. 6/23(二)大小學伴上課 3. 暫訂6/23 (二) 晚上謝師宴 4. 6/24(三)兒朝畢業典彩排2 5. 6/24(三)下午畢業典彩排3 6. 6/24(三)晚上畢業典禮 7. 6/25(四)~ 6/26(五)端午節放假 | 1. 6/24(三)兒朝畢業典彩排2 2. 6/24(三)下午畢業典彩排3 3. 6/24(三)晚上畢業典禮 4. 6/25(四)~ 6/26(五)端午節放假 | 1. 暫訂6/23 (二) 晚上謝師宴 2. 6/24(三)下午畢業典彩排 3. 6/24(三)晚上畢業典禮 4. 整理畢業禮品明細 | 1. 核算夜光、兼輔、樂齡鐘點費 2. 治療師來校服務(暫) | 1. 6/23 (二) 口腔醫療巡迴專車(暫) 2. 6/24(三)兒朝-畢業典禮彩排 | 1. 各項物品回收保管 2. 校舍安全檢查 3. 擬定暑假工作計畫 4. 總務相關填報 5. 暫訂6/23 (二) 晚上謝師宴 | 1. 各項補助經費發放 |

| 週次 | 日期 | 全校性事務 | 教務處 | | 學輔處 | | 總務處 | 幼兒園 |
|-----|---|--|---|---|--|---|---|--|
| | | | 教務主任 | 教學組 | 學輔主任 | 訓育組 | | |
| 十九 | 06/29 07/05 6月 品德 主題 反省 | 1. 入校量體溫 2. 6/30(二)大小學伴上課 3. 7/1(三)植物染研習 4. 7/2(四)調閱作文6篇 5. 7/2(四)學習扶助、夜光天使、永齡班最後一次上開課 6. 7/2(四)、7/3(五)期末定期評量 | 1. 7/1(三)植物染研習 2. 7/1(三)實驗教育最後課程 3. 填報親子中心成果 4. 核銷實驗、親子鐘點費 | 1. 7/2(四)調閱作文6篇 2. 7/2(四)學習扶助最後一次上開課 3. 7/2(四)、7/3(五)期末定期評量 4. 核銷超鐘、代課、藝術深耕、學習扶助、客語鐘點費 | 1. 特教期末 IEP 個案會議 2. 收回輔導紀錄卡 3. 7/2(四)夜光天使結束 *午餐秘書 1. 午秘檢視6月份弱勢午餐學生清冊 | 1. 07/01(三)兒朝-環保議題宣導、資源回收實作 2. 期末傷病統計 3. 上傳學生健康報表 | 1. 教學設備檢修 2. 廣播系統檢修 3. 學校環境整理 4. 警衛等總務人事相關填報 | 1. 06/29發109-1開學通知單 2. 06/30期末IEP會議 2. 06/30期末身高體重測量 3. 幼兒園教師、教保員、廚工增109-1額調查填報(暫訂) |
| 二十 | 07/06 07/12 7月 品德 主題 自主 | 1. 7/7(二)大小學伴上課 2. 7/8(三)校務會議、課發會、學習扶助會議 3. 7/9(四)上傳課程計畫 | 1. 7/8(三)校務會議、課發會、學習扶助會議 | 1. 期末學生資料整理暨成績統計 2. 提交學生成績通知單及學籍卡 3. 7/9(四)上傳課程計畫 | 1. 檢閱特教專業人員服務紀錄 2. 特教填報 3. 檢視兼輔教師月工作紀錄 | 1. 7/8(三)兒朝-全校大掃除 2. 召開學校衛生委員小組會議 | 1. 委外承攬核銷 2. 製作財產報表 3. 暑假物品保管存放 | 1. 07/06學前特教專業團隊成果製作 2. 07/10109學年度幼兒園招生、108學年度特教敘獎送件 |
| 二十一 | 07/13 07/19 7月 品德 主題 自主 | 1. 7/14(二)休業式 2. 7/15(三)暑假開始 3. 廁所工程施工(7/10-8/31) | | 1. 頒發獎狀及學生成績通知單 2. 整理學籍卡 3. 核銷超鐘、代課、藝術深耕、學習扶助、客語鐘點費 | | | | |

備註：1. 本行事曆，經校務會議通過後實施。 2. 市府來文規定需另行辦理的活動，依規定辦理。

承辦人：

單位主管：

校長：